



ALLEGATO 9

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO DELL'UTENZA DISABILE ADULTA CHE FREQUENTA SERVIZI DIURNI, IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEI COMUNI DI FIORENZUOLA D'ARDA, ALSENO, CADEO E PONTENURE – CIG 7655712D63.

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio per il trasporto di persone disabili adulte in carico al Servizio Sociale Associato dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure.

Il contratto avrà durata di **anni due** a decorrere dalla data di stipula del medesimo o dall'inizio del servizio, in caso di attivazione anticipata dello stesso.

L'importo del contratto ammonterà ad **€ 213.218,00 oltre IVA 10%** (importo dell'appalto depurato dai costi della sicurezza non soggetti a ribasso), ribassato della percentuale di sconto offerta dall'aggiudicatario in sede di gara.

Costituiscono l'importo contrattuale anche gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso, che sono stati calcolati pari a **€ 350,00** come risulta dal DUVRI allegato al capitolato.

L'importo sopra-indicato deve intendersi a titolo presuntivo, essendo strettamente collegato all'attività dei Centri ed al flusso dell'utenza e quindi non valutabile con certezza a priori.

Saranno considerati i chilometri effettuati dal punto di salita del primo utente al punto di discesa dell'ultimo.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di modificare i percorsi previsti in sede di gara con conseguente variazione del relativo chilometraggio, in aumento o in diminuzione, entro i limiti previsti dal contratto, nonché dalla normativa vigente, senza che l'aggiudicatario possa richiedere la risoluzione del contratto prevista ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, dei percorsi predefiniti saranno regolate economicamente come segue:

- entro il limite del 5%: nulla è dovuto;
- oltre detto limite: si procederà a conguaglio da effettuarsi semestralmente sulla base delle condizioni economiche aggiudicate.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di aumento o diminuzione del numero degli utenti trasportati indicato nella presente documentazione di gara, laddove tale variazione non comporti scostamenti nelle percorrenze superiori al limite del 5% più sopra stabilito; pertanto lo stesso si impegna a garantire comunque la prosecuzione del servizio nei modi e nei tempi previsti.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il servizio riguarda il trasporto di utenti disabili adulti che frequentano servizi diurni, quali Centri Socio-Riabilitativi Diurni e Stage socio-occupazionali, o inseriti in progetti di inclusione socio-lavorativa, quali tirocini formativi e progetti socio-educativi individualizzati.

I percorsi da garantire **quotidianamente, una volta al mattino e una volta al pomeriggio, da lunedì al venerdì**, secondo l'orario ed il calendario di apertura dei servizi, sono volti a **trasportare gli utenti dalla propria residenza e/o luogo di domicilio abituale alla sede dei servizi socio-riabilitativi e socio-occupazionali e viceversa**.

Durante i percorsi, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la presenza a bordo di un operatore addetto all'assistenza dei trasportati, avente i requisiti specificati nell'art. 7.

L'accesso o la dimissione dal servizio sono stabiliti dal Servizio Sociale Associato.

Nel dettaglio, il servizio oggetto d'appalto è attualmente articolato in **tre percorsi** aventi le specifiche di seguito illustrate:

- **PERCORSO 1**

Andata e ritorno giornalieri con trasporto complessivo di n. 10-12 utenti disabili con il seguente orario di arrivo/partenza ai/dai servizi:

- CSRD “Casa delle Bolle” - Via Dante Alighieri, 29010 Roveleto di Cadeo (PC): arrivo non prima delle ore 8.00; partenza entro le ore 15.45.

- CSRD “San Bernardino” e “Giardino dei Tigli” - Loc. San Bernardino, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC): arrivo non prima delle ore 8.15; partenza entro le ore 16.15.

- Stage ALFACND – Via Mattei, 29016 Cortemaggiore (PC): arrivo alle ore 8.30; partenza entro le ore 15.45.

Il percorso attualmente previsto è il seguente:

Mattino: Fiorenzuola, Via Negri – Fiorenzuola, Via Mafalda di Savoia – Fiorenzuola, Via Bergamaschi – Roveleto di Cadeo, CSRD “Casa delle Bolle” - Pontenure, Via Adolfini – Pontenure, Via Gaber – Pontenure, Via Emilia (piazza) - Pontenure, Via Ghisotti – Pontenure, Strada Cassino (solo tre volte a settimana) – Cortemaggiore, stage ALFACND Via Mattei - Roveleto di Cadeo, CSRD “Casa delle Bolle” - Fiorenzuola, Via Armellini – Fiorenzuola, CSRD “San Bernardino” / “Giardino dei Tigli”.

Pomeriggio: Cortemaggiore, stage ALFACND Via Mattei - Roveleto di Cadeo, CSRD “Casa delle Bolle” - Fiorenzuola, Via Negri – Fiorenzuola, Via Mafalda di Savoia – Fiorenzuola, Via Bergamaschi – Fiorenzuola, CSRD “San Bernardino” / “Giardino dei Tigli” - Fiorenzuola, Via Armellini – Pontenure, Via Gaber – Pontenure, Via Adolfini – Pontenure, Via Emilia (piazza) - Pontenure, Via Ghisotti – Pontenure, Strada Cassino (solo tre volte a settimana).

Il dettaglio chilometrico delle tratte descritte è riportato nelle immagini qui sotto, generate utilizzando Google Maps. Il conteggio è stato effettuato considerando il giro completo, a partire dalla salita del primo utente fino alla discesa dell'ultimo, sia per il giro della mattina che per il giro del pomeriggio.

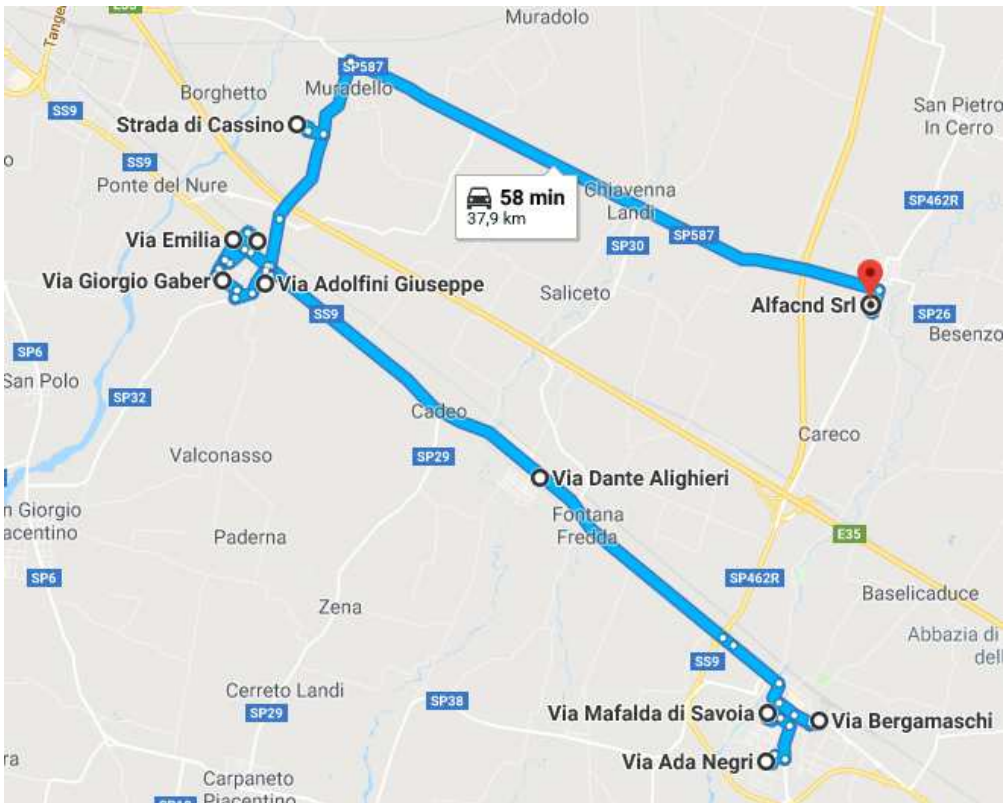


Immagine 1 – giro di andata prima parte (da Via Negri, Fiorenzuola fino a Via Mattei, Cortemaggiore), km 37,9

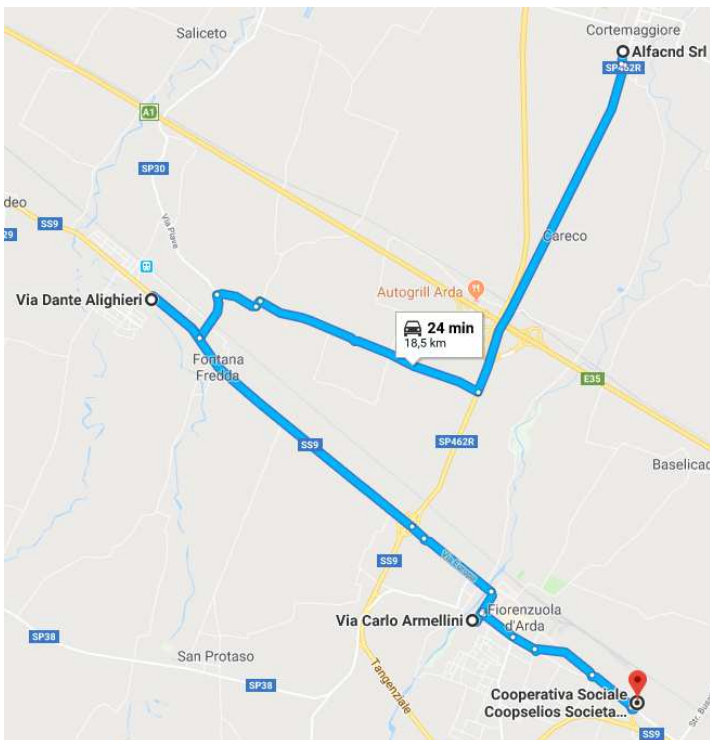


Immagine 2 – giro di andata seconda parte (da Via Mattei, Cortemaggiore a Località San Bernardino, Fiorenzuola), km 18,5

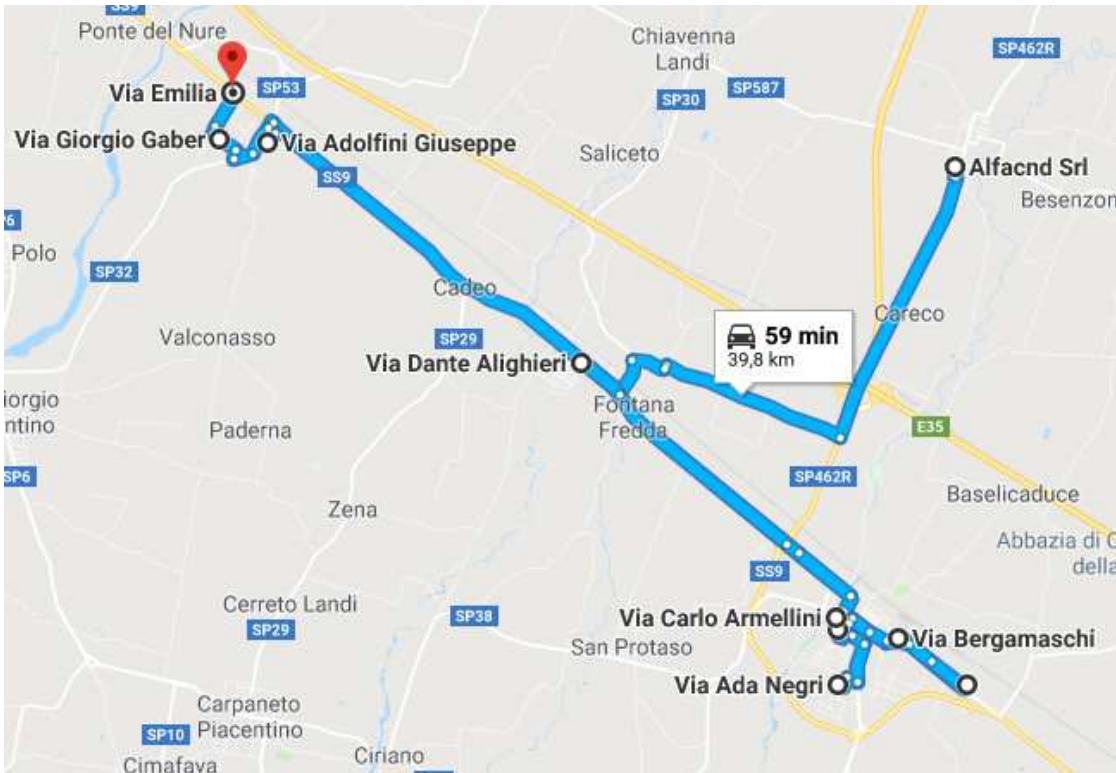


Immagine 3 – giro di ritorno prima parte (da Via Mattei, Cortemaggiore fino a Via Emilia/Piazza, Pontenure), km 39,8

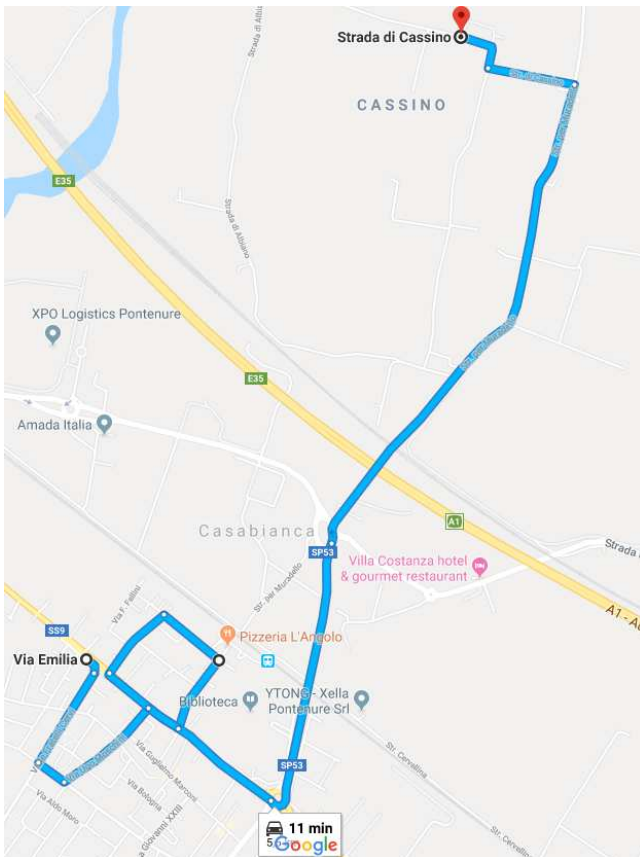


Immagine 4 – giro di ritorno seconda parte (da Via Via Emilia/Piazza, Pontenure a Strada Cassino, Pontenure), km 5,6

I chilometri giornalmente percorsi sono, pertanto, complessivamente 101,8. Inoltre, si aggiunge il riconoscimento delle tratte “a vuoto” che l’Aggiudicatario dovrà percorrere al pomeriggio per recarsi da Fiorenzuola d’Arda (stazione appaltante) a Cortemaggiore, Via Mattei (punto di salita del primo utente) e, al termine del giro pomeridiano, per rientrare a Fiorenzuola d’Arda (stazione appaltante) dal punto di discesa dell’ultimo utente (Strada Cassino, Pontenure). Sono riconosciuti per tale percorso “a vuoto” nel complesso 25 km al giorno.

La percorrenza complessiva è, in media di **126,8 km al giorno, arrotondati qui a 127 km al giorno.**

Il servizio di trasporto viene garantito **per n. 240 giorni all’anno**, generalmente per n. 5 giorni a settimana, secondo il calendario di apertura dei servizi stabilito dal Servizio Sociale Associato e dai gestori dei servizi diurni, per un totale presunto di 30.480 km percorsi all’anno.

Si presume un impegno orario dell’autista e dell’assistente-accompagnatore pari a circa 4 ore per ogni giorno di effettiva erogazione del servizio.

- **PERCORSO 2**

Andata e ritorno giornalieri con trasporto di n. 3 utenti disabili non deambulanti (con trasporto carrozzine) con arrivo al mattino al CSRD “San Bernardino” e “Giardino dei Tigli” - Loc. San Bernardino, 29017 Fiorenzuola d’Arda (PC) - alle ore 8.45-9.00 e partenza al pomeriggio dal medesimo centro alle ore 16.00-16.15.

Il percorso attualmente previsto è il seguente:

Mattino: Roveleto di Cadeo, Via Puglia – Fiorenzuola, Via Mafalda di Savoia – Fiorenzuola, Via Manfredi - Fiorenzuola, CSRD “San Bernardino” / “Giardino dei Tigli”.

Pomeriggio: Fiorenzuola, CSRD “San Bernardino” / “Giardino dei Tigli” - Fiorenzuola, Via Mafalda di Savoia – Fiorenzuola, Via Manfredi - Roveleto di Cadeo, Via Puglia.

Il dettaglio chilometrico delle tratte descritte è riportato nelle immagini qui sotto, generate utilizzando Google Maps. Il conteggio è stato effettuato considerando il giro completo, a partire dalla salita del primo utente fino alla discesa dell’ultimo, sia per il giro della mattina che per il giro del pomeriggio.

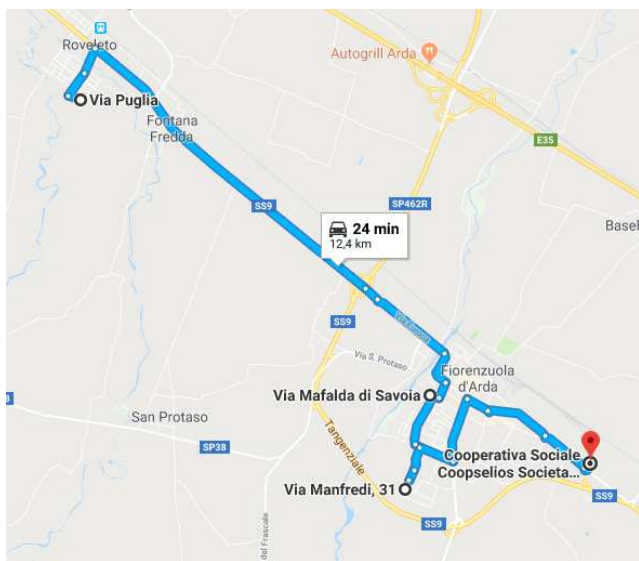


Immagine 5 – giro di andata al mattino, km 12,4

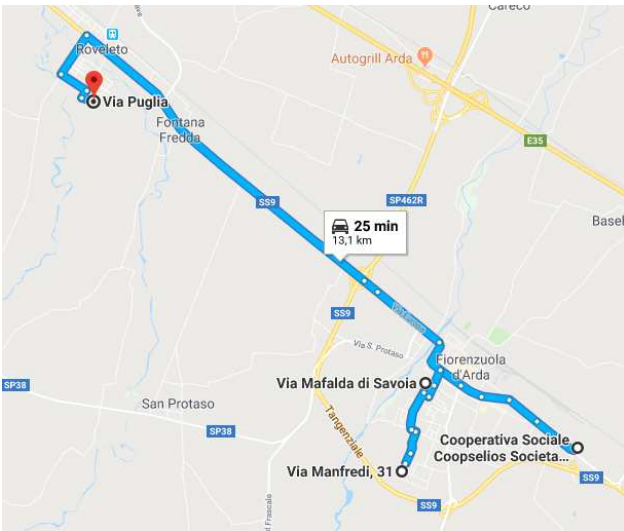


Immagine 6 – giro di ritorno al pomeriggio, km 13,1

I chilometri giornalmente percorsi sono, pertanto, complessivamente 25,5. Inoltre, si aggiunge il riconoscimento delle tratte “a vuoto” che l’Aggiudicatario dovrà percorrere al mattino per recarsi da Fiorenzuola d’Arda (stazione appaltante) a Roveleto di Cadeo, Via Puglia (punto di salita del primo utente) e, al termine del giro pomeridiano, per rientrare a Fiorenzuola d’Arda (stazione appaltante) dal punto di discesa dell’ultimo utente (Via Puglia, Roveleto di Cadeo). Sono riconosciuti per tale percorso “a vuoto” nel complesso 16 km al giorno.

La percorrenza complessiva è, in media, attualmente, di **41,5 km al giorno, arrotondati qui a 42 km al giorno.**

Il servizio di trasporto viene garantito **per n. 240 giorni all’anno**, generalmente per n. 5 giorni a settimana secondo il calendario di apertura dei servizi stabilito dal Servizio Sociale Associato e dai gestori dei servizi diurni, per un totale presunto di 10.080 km percorsi all’anno.

Si presume un impegno orario dell’autista e dell’assistente-accompagnatore pari a circa 2 ore per ogni giorno di effettiva erogazione del servizio.

- **PERCORSO 3**

Andata e ritorno giornalieri con trasporto complessivo di n. 7-9 utenti disabili con il seguente orario di arrivo/partenza ai/dai servizi:

- CSRD “Casa delle Bolle” - Via Dante Alighieri, 29010 Roveleto di Cadeo (PC): arrivo non prima delle ore 8.00; partenza entro le ore 15.45.
- CSRD “San Bernardino” e “Giardino dei Tigli” - Loc. San Bernardino, 29017 Fiorenzuola d’Arda (PC): arrivo non prima delle ore 8.15; partenza entro le ore 16.15.
- Stage “Biffi” Fiorenzuola – Via San Pietro, 29017 Fiorenzuola d’Arda (PC): arrivo alle ore 9.00; partenza entro le ore 15.45.

Il percorso attualmente effettuato è il seguente:

Mattino: Castelnuovo Fogliani (Alseno), Via San Francesco – Lusurasco (Alseno), Centro - Fiorenzuola, Via Ranza - Fiorenzuola, Via Vittorio Veneto - Fiorenzuola, Piazza Darwin - Fiorenzuola, Ospedale Via Roma - Fiorenzuola, Via San Bernardo da Chiaravalle - CSRD “San Bernardino” / “Giardino dei Tigli” - Fiorenzuola, Via Galilei - Fiorenzuola, Ditta “Biffi”.

Pomeriggio: Fiorenzuola, Ditta “Biffi” - Fiorenzuola, Via Galilei - Fiorenzuola, CSRD “San Bernardino” / “Giardino dei Tigli” - Fiorenzuola, Via San Bernardo da Chiaravalle -

Fiorenzuola, Piazza Darwin - Fiorenzuola, Via Vittorio Veneto - Lusurasco (Alseno), Centro - Castelnuovo Fogliani (Alseno), Via San Francesco.

Il dettaglio chilometrico delle tratte descritte è riportato nelle immagini qui sotto, generate utilizzando Google Maps. Il conteggio è stato effettuato considerando il giro completo, a partire dalla salita del primo utente fino alla discesa dell'ultimo, sia per il giro della mattina che per il giro del pomeriggio.

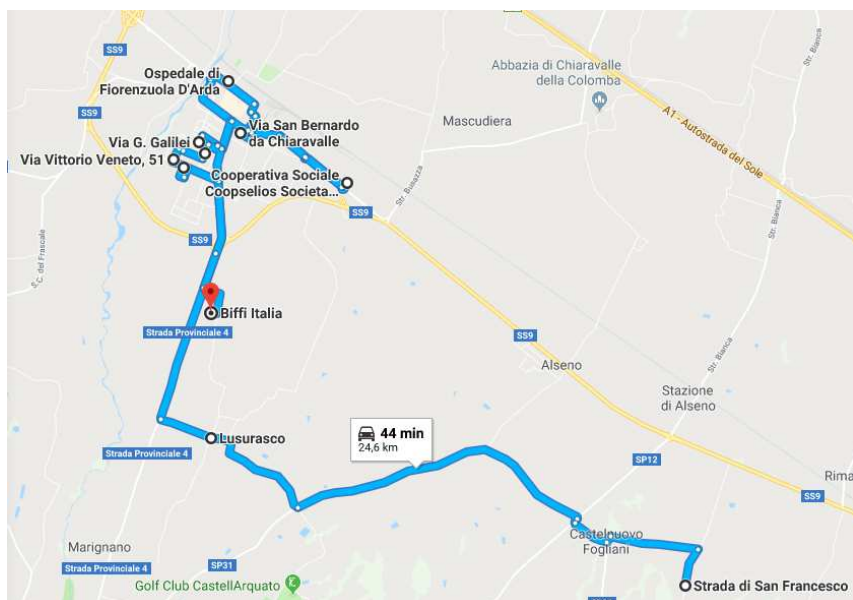


Immagine 7 – giro di andata (da Strada San Francesco, Alseno a Via San Pietro, Fiorenzuola), km 24,6

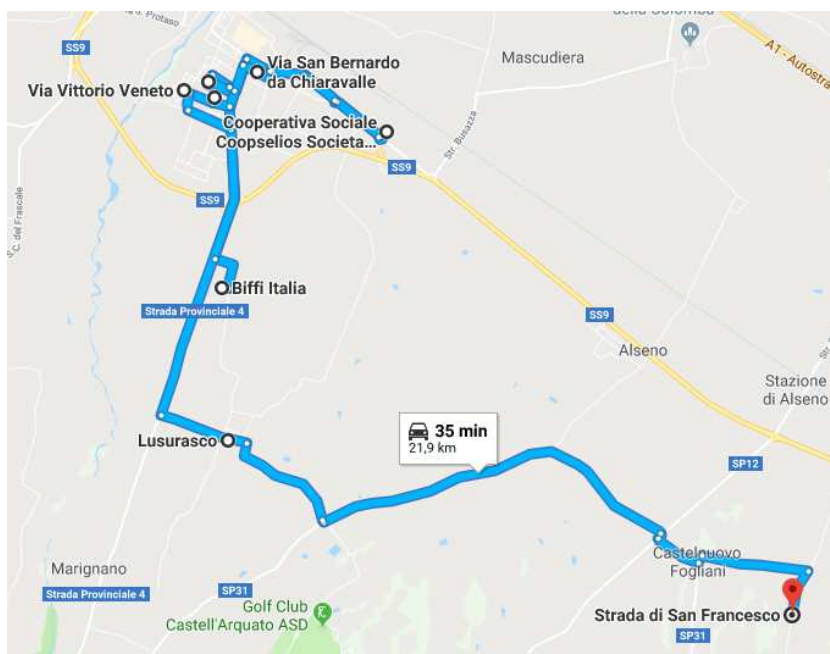


Immagine 8 – giro di ritorno (da Via San Pietro, Fiorenzuola a Strada San Francesco, Alseno), km 21,9

Giornalmente sono percorsi, pertanto, complessivamente, mediamente 46,5 km. Inoltre, si aggiunge il riconoscimento delle tratte “a vuoto” che l’Aggiudicatario dovrà percorrere al mattino per recarsi

da Fiorenzuola d'Arda (stazione appaltante) a Alseno, Strada di San Francesco (punto di salita del primo utente) e, al termine del giro pomeridiano, per rientrare a Fiorenzuola d'Arda (stazione appaltante) dal punto di discesa dell'ultimo utente (Alseno, Strada di San Francesco). Sono riconosciuti per tale percorso "a vuoto" nel complesso 21 km al giorno.

La percorrenza complessiva di **67,5 km al giorno, arrotondati qui a 68 km al giorno**, è calcolata **per n. 230 giorni all'anno; per un ulteriore periodo di n. 10 giorni all'anno**, nei giorni di agosto di chiusura dello Stage presso la Ditta "Biffi" di Fiorenzuola, è calcolata, invece, una percorrenza complessiva di **59,5 km al giorno, qui arrotondati a 60 km al giorno**.

Il servizio di trasporto viene, pertanto, complessivamente garantito **per n. 240 giorni all'anno**, generalmente per n. 5 giorni a settimana, secondo il calendario di apertura dei servizi stabilito dal Servizio Sociale Associato e dai gestori dei servizi diurni, per un totale presunto di 16.240 km percorsi all'anno.

Si presume un impegno orario dell'autista e dell'assistente-accompagnatore pari a circa 2-3 ore per ogni giorno di effettiva erogazione del servizio.

Calendario attuale di apertura dei servizi diurni interessati dal servizio di trasporto:

CSRD "Casa delle Bolle" - CSRD "San Bernardino" e "Giardino dei Tigli" - Stage ALFACND Cortemaggiore: 240 GIORNI ANNUI DI APERTURA (chiusure in occasione delle festività e nel mese di agosto).

Stage "Biffi" Fiorenzuola: 230 GIORNI ANNUI DI APERTURA (chiusure in occasione delle festività e nel mese di agosto).

Il prospetto che segue riepiloga le percorrenze medie annue dei percorsi in appalto:

<u>PERCORSO 1</u>	127 km al giorno (media)	240 giorni all'anno	Tot. Presunto: 30.480 km all'anno
<u>PERCORSO 2</u>	42 km al giorno (media)	240 giorni all'anno	Tot. Presunto: 10.080 km all'anno
<u>PERCORSO 3</u>	68 km al giorno (media) 60 km al giorno (media)	230 giorni all'anno 10 giorni all'anno (servizio garantito per 240 giorni all'anno)	Tot. Presunto: 16.240 km all'anno
Totale presunto:			56.800 km all'anno

PERIODO DI PROVA

Per il primo trimestre l'appalto si intenderà riferito a titolo di prova al fine di consentire al Comune di Fiorenzuola d'Arda una valutazione ampia e complessiva del rapporto sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Durante tale periodo, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 20 giorni. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso e indennizzo a qualsiasi titolo vantato. In tale caso la gara sarà aggiudicata automaticamente al secondo classificato.

ART. 3 - AUTOMEZZI

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con **automezzi idonei, di proprietà o nelle disponibilità dell'aggiudicatario**, nel rispetto delle caratteristiche più sotto elencate. Su tali mezzi la Ditta aggiudicataria deve garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Tutti i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere idonei a facilitare l'accesso e la discesa dagli utenti, muniti di adeguata **pedana retraibile** e provvisti di idonei **allestimenti** per il trasporto di persone disabili. Nello specifico, gli apparati per la salita e la discesa degli utenti devono essere robusti e adeguatamente protetti per evitare l'eventuale caduta durante la salita o la discesa assistita. Eventuali piattaforme azionate da motori elettrici devono essere manovrabili anche in mancanza di energia elettrica o in caso di avaria del sistema.

I sedili per i disabili deambulanti devono avere dimensioni non inferiori a quelle prescritte per gli autobus e devono essere muniti di cinture di sicurezza omologate in grado di resistere ad accelerazioni non inferiori a "2g".

Inoltre, ove richiesto (Percorso 2, come illustrato nell'art. 2 del presente capitolato), gli automezzi utilizzati dovranno rispondere alle caratteristiche funzionali previste dalla normativa vigente per assicurare l'adeguato **trasporto degli utenti su carrozzella**, per cui dovranno essere dotati di **piano ribassato** o muniti di **pedana elevatrice**. Tali automezzi, inoltre, devono avere allestimenti caratterizzati da specifici ancoraggi delle carrozzelle e delle cinture di ritenuta. Deve essere garantito un sicuro ancoraggio della carrozzella al veicolo durante la circolazione su strada. I dispositivi di ancoraggio devono essere costituiti da un sistema di blocco e sblocco di manovra facile e certa e devono impedire la manovra accidentale di sblocco della carrozzella o l'allentamento della presa derivanti dal movimento del veicolo. Le carrozzelle dovranno avere cinture di sicurezza a doppia bretella, di tipo omologato, che garantiscano resistenze ad accelerazioni non inferiori a "2g".

Si chiede alla Ditta aggiudicataria di avere nelle proprie disponibilità e per tutta la durata dell'appalto **almeno n. 3 automezzi** con le caratteristiche illustrate, di cui **almeno n. 1** deve avere tutte le caratteristiche specificate per il **trasporto di utenti non deambulanti su carrozzella**.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a garantire la perfetta esecuzione del servizio avvalendosi, al bisogno, di altri automezzi aventi tutte le caratteristiche richieste dal Capitolato, nel caso in cui uno o più d'uno degli automezzi dedicati al servizio sia anche temporaneamente inutilizzabile per qualsiasi motivo (manutenzione, sinistro, ...).

La disponibilità effettiva degli automezzi (almeno n. 3, di cui almeno n. 1 attrezzato per il trasporto carrozzelle) dovrà essere dimostrata prima della stipula del contratto, mediante presentazione, per ciascun mezzo di:

- a. copia del libretto di circolazione da cui desumere, tra l'altro, le seguenti informazioni: numero di targa, modello, caratteristiche tecniche, documento di approvazione da parte dell'organismo competente, gli allestimenti per il trasporto disabili;
- b. titolo di disponibilità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto.

I mezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto **rispetto delle norme vigenti** in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel vigente Codice della Strada.

L'aggiudicatario è, quindi, tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree

pubbliche, nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non potrà in ogni caso essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

Gli automezzi dovranno essere in **perfetta efficienza** dal punto di vista della ricettività, meccanico e di carrozzeria, puliti e dotati di efficace impianto di riscaldamento e di climatizzazione.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza da riscontrare nel libretto di servizio del mezzo stesso.

Sono a carico dell'Aggiudicatario i **costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria** relativi agli automezzi utilizzati.

ART. 4 – ASSICURAZIONI E GARANZIA DEFINITIVA AI SENSI DELL'ART. 103 D. LGS. 50/2016

L'Aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio ed in conseguenza dello stesso, mantenendo sollevato e indenne in ogni caso il Comune di Fiorenzuola d'Arda da ogni pretesa.

L'Aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone.

L'Aggiudicatario dovrà possedere le seguenti polizze assicurative:

- a) polizza assicurativa R.C. Auto con massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 per sinistro unico, con limite di € 10.000.000,00 sia per danni a persone che per danni a cose;
- b) polizza assicurativa R.C.T. con massimale di € 5000.000,00 per sinistro unico, con limite di € 5.000.000,00 sia per danni a persone che per danni a cose.

I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'appaltatore stesso sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Le assicurazioni dovranno comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a documentare all'Amministrazione committente, prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi, così come dovrà documentare, alla scadenza di ogni anno assicurativo, il corretto pagamento dei premi di rinnovo.

L'aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di Fiorenzuola d'Arda, Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.

Con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'O.E. aggiudicatario costituisce una garanzia definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto, ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 (al netto degli oneri fiscali), o nella percentuale prevista dal medesimo articolo, in caso di ribassi superiori al 10 o al 20%, secondo il modello previsto dal Decreto 19 Gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., dell'aggiudicatario e si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale; deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Provincia di Piacenza.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'O.E. aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che, fermo restando quanto previsto per l'applicazione delle penali, la Provincia di Piacenza ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'O.E. aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Piacenza ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 5 – PERSONALE

Il personale addetto allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto deve possedere i seguenti requisiti minimi di qualificazione.

Conducente automezzi

Alla guida degli automezzi adibiti al trasporto devono essere impiegati esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica;
- patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I conducenti sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari e delle fermate previsti per ogni percorso.

Assistente

Durante il tragitto l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente.

Il personale assistente dovrà aver compiuto il 18° anno di età.

L'assistente sorveglia gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

Svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- accertarsi che tutti gli utenti siano presenti;
- aiutare gli utenti a salire e scendere dall'automezzo collaborando con gli operatori e/o i famigliari per garantire la sicurezza dei trasportati;
- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- valutare l'adeguatezza della temperatura dell'automezzo;
- intervenire prestando adeguata assistenza agli utenti in caso di malesseri o crisi legate alle patologie dei medesimi;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a se stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- sorvegliare e presiedere le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- affidare gli utenti agli operatori e/o famigliari.

Il servizio non può essere svolto in assenza del personale di assistenza e in nessun caso le mansioni dello stesso possono essere svolte dall'autista del mezzo.

Conducenti ed assistenti sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia nei confronti degli utenti trasportati, degli operatori e dei famigliari.

Il Comune può chiedere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'Aggiudicatario, su richiesta semplice da parte del committente, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di assenza di personale adibito al servizio, l'aggiudicatario provvederà immediatamente e direttamente alla sostituzione mediante impiego di altro personale idoneo, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale.

Durante lo svolgimento del servizio, conducente ed assistente dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente l'indicazione della Ditta appaltatrice e le generalità del lavoratore.

Si chiede alla Ditta Aggiudicataria di avere alle proprie disponibilità **almeno n. 3 operatori idonei alla funzione di conducente di automezzi ed almeno n. 3 operatori idonei alla funzione di assistente.**

ART. 6 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto dovranno essere applicate le disposizioni legislative ed i Contratti Collettivi Nazionali e/o decentrati di categoria.

L'Aggiudicatario dovrà praticare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai suddetti contratti; ciò anche se l'aggiudicatario non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale della stessa e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici in conformità alle disposizioni di legge in materia.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di osservare ed applicare la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro, attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi nell'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio dev'essere considerato quale servizio pubblico essenziale e pertanto rientra nelle previsioni di cui alla Legge n. 146 del 12.06.1990 "Norme sull'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati".

ART. 7 - RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e di ogni passività addebitata al Comune per inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed al personale dipendente.

La Ditta aggiudicataria risponde, mediante idonea polizza assicurativa, dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'esecuzione della prestazione, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda è altresì esonerato da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che per qualsiasi causa avesse a subire il personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto;
- fermo restando il limite minimo di numero di veicoli impiegati nello svolgimento del servizio previsto dal precedente art. 3, adibire al trasporto un numero di automezzi sufficiente a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere, del numero e delle necessità degli utenti trasportati (es. trasporto utenti con carrozzina);
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati;
- assumersi ogni responsabilità relativamente ai sinistri che possano colpire persone o cose;
- assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativamente alla gestione degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- sostenere direttamente e senza onere alcuno per l'appaltante i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi indicati dal Comune nel presente capitolato, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- sostenere direttamente e senza onere alcuno per l'appaltante i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi indicati dal Comune nel presente capitolato, effettuate per portare i mezzi dai luoghi di rimessa ai luoghi di inizio e termine delle tratte quotidiane descritte nell'art. 2;
- informare tempestivamente il Comune di Fiorenzuola d'Arda di eventuali incidenti occorsi durante l'espletamento del servizio appaltato e ciò anche quando nessun danno si sia verificato;
- attenersi rigorosamente nell'esecuzione del servizio alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza ed il più possibile in prossimità delle sedi dei servizi diurni e delle abitazioni degli utenti;
- garantire la continuità del servizio anche con la disponibilità di mezzi sostitutivi;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità e cura dal luogo di partenza a quello di arrivo;
- assicurare il rispetto degli orari previsti;
- verificare, attraverso l'autista e/o l'assistente al trasporto che gli utenti trasportati siano effettivamente quelli comunicati dal Comune, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia;
- garantire, da parte dell'autista e/o l'assistente al trasporto, un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare tempestivamente al Comune, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- presentare al Comune di Fiorenzuola d'Arda gli eventuali aggiornamenti della documentazione consegnata all'avvio del servizio.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, si impegna a:

- comunicare alla Ditta appaltatrice i percorsi prestabiliti, nonché le eventuali successive variazioni apportate agli stessi in seguito all'inserimento/dimissione degli utenti;
- avvisare tempestivamente l'aggiudicatario in merito alle eventuali sospensioni del servizio (es. per festività, chiusura delle strutture, etc.).

ART. 10 – PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà per liquidazioni di **canoni mensili posticipati**, sulla base dell'importo annuo offerto frazionato in dodicesimi, e sarà disposto, previo visto per regolarità, con atto del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia entro 30 giorni dal ricevimento al Protocollo Generale del Comune di Fiorenzuola d'Arda di regolari fatture elettroniche ed a condizione che il servizio abbia avuto regolare svolgimento.

Eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, dei percorsi predefiniti saranno regolate economicamente come segue:

- entro il limite del 5%: nulla è dovuto;
- oltre detto limite: si procederà a conguaglio da effettuarsi semestralmente sulla base delle condizioni economiche aggiudicate.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di aumento o diminuzione del numero degli utenti trasportati indicato nella presente documentazione di gara, laddove tale variazione non comporti scostamenti nelle percorrenze superiori al limite del 5% più sopra stabilito; pertanto lo stesso si impegna a garantire comunque la prosecuzione del servizio nei modi e nei tempi previsti.

Le eventuali variazioni chilometriche, in aumento o in diminuzione, eccedenti il 5% dei tragitti previsti in sede di gara, saranno regolate semestralmente sulla base del costo chilometrico indicato in offerta.

Le fatture mensili dovranno essere intestate a: Comune di Fiorenzuola d'Arda – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Piazzale San Giovanni, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC).

Si procederà alla liquidazione ed al successivo pagamento delle predette fatture solo a seguito della verifica, con esito positivo, della regolarità contributiva della ditta appaltatrice mediante richiesta del DURC on line a cura del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione del Comune di Fiorenzuola.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTORIA ESPRESSA

L'aggiudicatario per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Il Fornitore del servizio che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione contraente e la Prefettura territorialmente competente.

Il Fornitore del servizio si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda e della Prefettura territorialmente competente.

Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore del servizio si obbliga a trasmettere al Comune di Fiorenzuola d'Arda apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 13 – REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT (indice FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula del presente contratto di appalto. La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dal Fornitore almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa.

ART. 14 – POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia o suo delegato adotta criteri e modalità per il monitoraggio e la valutazione del servizio nella sua globalità (organizzazione, procedure e risultati). Egli potrà disporre verifica periodica sui risultati dell'attività svolta, attraverso incontri periodici (almeno 1 in corso d'anno) finalizzati all'esame congiunto delle problematiche emergenti dallo svolgimento delle attività, alla definizione delle modalità di partecipazione, alle iniziative di riqualificazione e aggiornamento e a quanto altro possa concorrere al migliore perseguimento degli obiettivi.

ART. 15 – PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato e salvo quanto disposto dal successivo articolo 16, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia o suo delegato avrà la facoltà di applicare una sanzione pari a:

- € 500,00 (cinquecento//00) per utilizzo di mezzinon conformi o di autisti non in regola in rapporto ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- € 500,00 (cinquecento//00) nel caso in cui il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno, o sia effettuato in maniera incompleta;
- € 400,00 (quattrocento//00) in caso di espletamento del servizio difforme dalle modalità organizzative stabilite dal Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- € 200,00 (duecento//00) per inosservanza degli orari di servizio.

Per altri casi di inadempienza non ricompresi sopra, il Comune si riserva di applicare ulteriori penalità a suo insindacabile giudizio.

Le penalità di cui ai punti precedenti saranno applicate previa contestazione dell'addebito da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, da comunicare all'appaltatore, assegnandogli dieci giorni per eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti a escludere la sua

responsabilità, il Dirigente o suo delegato procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità detraendo l'importo corrispondente dall'ammontare delle fatture mensili.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà rescisso e l'Amministrazione contraente provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, all'applicazione di una penale pari a un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia o suo delegato potrà chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo, in qualsiasi momento;
- in caso di fallimento, frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di abbandono del servizio, anche parzialmente e anche per cause di forza maggiore;
- in caso di cessione del servizio;
- in caso di subappalto;
- in caso di violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionale a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n 165, nonché del Codice di Comportamento per i dipendenti del Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;
- per il permanere di gravi carenze nell'assolvimento dei compiti organizzativi e di gestione, a fronte di motivate contestazioni avanzate dall'Amministrazione.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra nei confronti del personale impiegato, il Responsabile del Settore potrà procedere alla risoluzione del contratto e alla parte inadempiente verranno addebitate eventuali responsabilità civili e penali.

Nel caso in cui dovessero verificarsi gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dalla Ditta appaltatrice, anche a seguito di diffide formali, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, previa comunicazione scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno all'impresa.

Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

ART. 17 – RECESSO DAL CONTRATTO

Da parte della ditta aggiudicataria

In caso di recesso del contratto da parte della Ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Da parte dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario, è competente il Foro di Piacenza.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla normativa in vigore.

ART. 20 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

ART. 21 – CLAUSOLE VESSATORIE

Le disposizioni contenute negli articoli 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 del presente Capitolato d'oneri saranno oggetto di accettazione da parte dell'impresa appaltatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.
